


Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

1ο Δημοτικό Σχολείο Αγίου Αθανασίου

Σχολικό έτος: 2023-2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1^ο 12/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Αγίου Αθανασίου (Λειτουργικότητα: 11θέσιο)		Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Θεσσαλονίκης
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9190297

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΠΛ. Ι. ΜΕΤΑΞΑ 49-ΑΓΙΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	
Τηλέφωνο	2310701268	Fax	2310701268
e-mail	mail@1dim-ag-athan.thess.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://1dim-ag-athan.thess.sch.gr/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Καραλάζου Αθηνά	
Αναπληρώτρια Υποδιευθύντρια		Ζαχαρούλη Ελευθερία	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Πυρετζής Αναστάσιος	

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου βασίζεται στο ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και σε αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές. Συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του Δήμου και η ισχύς του είναι ως το τέλος του σχολικού έτους 2023-2024.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο Σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για το εκπαιδευτικό έργο, το οποίο θα εξασφαλίζει την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, με διασφάλιση της σωματικής και ψυχικής ηρεμίας όλων.

ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ

1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του Ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του Σχολείου διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο Σχολείο: 08:00- 08:15
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο)

Ολοήμερο πρόγραμμα (Όταν θα λειτουργήσει και μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του Σχολείου που έχουν εγγραφεί στο Ολοήμερο)

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 15:50

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν την ακριβή ώρα αποχώρησης από το Σχολείο στις 14:55 ή στις 15:50 (Το σχολείο ανήκει στα διευρημένου τύπου Ολοήμερα).

Η έγκαιρη προσέλευση μαθητών και εκπαιδευτικών στο Σχολείο και η τήρηση του χρόνου έναρξης και λήξης της σχολικής εργασίας δείχνουν ότι όλοι αναγνωρίζουν πόσο σημαντικό ρόλο έχει το Σχολείο και σέβονται την αξιοποίηση του διαθέσιμου χρόνου. Όταν το ωράριο δεν τηρείται από τους μαθητές ή τους εκπαιδευτικούς, χάνεται το κύρος του Σχολείου και απαξιώνεται ο ρόλος του.

Οι μαθητές/τριες που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο μπορούν να εγγραφούν και στην Πρωινή Ζώνη, εφόσον υπάρχει ικανός αριθμός για τη συγκρότησή της και έγκριση για τη δημιουργία της από τους αρμόδιους φορείς. Σε περίπτωση λειτουργίας της οι μαθητές/τριες θα προσέρχονται από τις 07:00 ως τις 07:15. Η προσέλευση θα γίνεται από την πόρτα που είναι από την οδό Χαρ. Τρικούπη. Θα εισέρχονται στην αίθουσα που είναι δίπλα από το γραφείο της Διευθύντριας και των εκπαιδευτικών και θα παραμένουν εκεί ως τις 08:00. Κατόπιν θα κατεβαίνουν στον προαύλιο χώρο, όπου θα υπάρχουν οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί.

Τα μαθήματα ξεκινούν κανονικά στις 08:15. Οι μαθητές/τριες προσέρχονται από τις δύο πόρτες του Σχολείου, από τη μια που βρίσκεται στην πλευρά του παλιού Δημαρχείου και από την είσοδο της Χαρ. Τρικούπη. Αποχωρούν ανά τμήμα από δύο διαφορετικές εξόδους, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός. Οι Α΄, Β΄ & Γ΄ τάξεις αποχωρούν από την πλευρά του παλιού Δημαρχείου, ενώ οι Δ΄, Ε΄ & ΣΤ΄ από

διαφορετική έξοδο, από την πόρτα που βρίσκεται από την πλαϊνή πλευρά του Σχολείου, δίπλα από τα Νηπιαγωγεία, από την οδό Χαρ. Τρικούπη, την ίδια ώρα. Εξαιρούνται μαθητές/τριες που έχουν μικρότερα αδέρφια και αποχωρούν μαζί με αυτά.

Όλοι οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί που έχουν μάθημα την πρώτη ώρα παρευρίσκονται στην πρωινή υποδοχή των μαθητών του Σχολείου. Η πρωινή προσευχή πραγματοποιείται στην αυλή του Σχολείου ή μέσα στην τάξη σε περίπτωση κακοκαιρίας. Οι αλλόθρησκοι και οι ετερόδοξοι μαθητές παρευρίσκονται στην προσευχή, έχοντας το δικαίωμα να μη μετέχουν σε αυτήν και παράλληλα την υποχρέωση να αποδίδουν τον πρέποντα σεβασμό.

Το Σχολείο ρυθμίζει το θέμα της καθυστερημένης προσέλευσης των μαθητών, έχοντας σαν γενική αρχή ότι δεν πρέπει να διακόπτεται το μάθημα εξαιτίας αυτών που καθυστερούν. Η προσέλευση των μαθητών στο Σχολείο γίνεται με ευθύνη των γονέων. Μετά την είσοδο των μαθητών στον χώρο του Σχολείου, την ευθύνη έχουν οι δάσκαλοι/ες υπηρεσίας. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν πρέπει να παρευρίσκονται ή να εισέρχονται στον χώρο του Σχολείου χωρίς άδεια. Οι εξωτερικές πόρτες της αυλής του Σχολείου θα παραμένουν κλειδωμένες καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου, για λόγους ασφαλείας.

Οι μαθητές/τριες που έρχονται στο Σχολείο μετά την έναρξη των μαθημάτων κατ' εξακολούθηση, γίνονται δεκτοί/ες στην τάξη τους με υπενθύμιση του καθήκοντος της τήρησης του ωραρίου λειτουργίας. Παρόμοια ενημερώνονται και οι γονείς.

Με τη λήξη των μαθημάτων η αποχώρηση ή η παραλαβή των μαθητών από τον χώρο του Σχολείου, γίνεται με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων. Η αποχώρηση ενός/μιας μαθητή/τριας από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων γίνεται μόνο μετά από ενημέρωση του/της δασκάλου/ας της τάξης και της Διευθύντριας ή του/της αναπληρωτή/τριας της Διευθύντριας, και με τη συνοδεία του/της γονέως ή κηδεμόνα. Ο/Η γονέας/κηδεμόνας θα πρέπει παράλληλα να υπογράφει ένα έντυπο που θα δίνεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης ή τη Διευθύντρια για την πρόωρη αποχώρηση του/της μαθητή/τριας.

Τους/Τις μαθητές/τριες τους παραλαμβάνουν οι γονείς/κηδεμόνες τους ή άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό. Όσοι/ες μαθητές/τριες αποχωρούν μόνοι/ες τους με τη λήξη των μαθημάτων, αυτό γίνεται μετά από γραπτή συγκατάθεση του/της γονέως/κηδεμόνα. Τα παραπάνω ισχύουν και για τη λήξη Ολοήμερου προγράμματος, όταν και εφόσον λειτουργήσει. Με τη λήξη του πρωινού προγράμματος οι μαθητές/τριες αποχωρούν από τον χώρο του Σχολείου. Αν παρ' όλα αυτά για οποιοδήποτε λόγο παραμένουν στον χώρο του Σχολείου, ειδοποιούνται οι γονείς από τους/τις εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς για άμεση παραλαβή του παιδιού. Σε καμιά περίπτωση δεν παραλαμβάνει μαθητή/τρια άλλος γονέας/κηδεμόνας χωρίς έγγραφη συγκατάθεση.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών –Παιδαγωγικός σχεδιασμός και διαχείριση

Τα θέματα συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τη Διευθύντρια της

σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τον/τη γονέα, όταν αυτό θεωρηθεί απαραίτητο, προκειμένου να υπάρχει παιδαγωγική διαδικασία πρόληψης μέσω της προώθησης θετικών συμπεριφορών και αντίστοιχα η καλύτερη δυνατή αντιμετώπιση-παρέμβαση στην περίπτωση εμφάνισης αρνητικών, αλλά και με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, σε περιπτώσεις που η αρνητική συμπεριφορά παραμένει για μεγάλο χρονικό διάστημα. Οι συμπεριφορές που παρεκκλίνουν από τα πλαίσια που είναι αποδεκτά θα αντιμετωπίζονται από το Σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα παιδαγωγικές αρχές, διαδικασίες σεβασμού της διαφορετικότητας και στρατηγικές συμπερίληψης. Για τον λόγο αυτό θα υπάρχει συνεργασία με φορείς, όπως το Δίκτυο Άλφα, που δραστηριοποιούνται στον τομέα της πρόληψης και αντιμετώπισης τέτοιων φαινομένων και πρωτοβουλίες για τη στήριξη κάθε μητέρας και κάθε πατέρα στον σύνθετο ρόλο τους ως γονείς, όπως διαμορφώνεται από τις σύγχρονες κοινωνικοοικονομικές συνθήκες.

Η πειθαρχία είναι απαραίτητη σε κάθε οργανωμένο σύνολο, κράτος, οικογένεια ή σχολείο, για να μπορέσει να επιτύχει τους στόχους του. Η καλή συμπεριφορά δείχνει το επίπεδο πολιτισμού ενός ανθρώπου. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού και ενημερώνεται τηλεφωνικώς ή γραπτώς ο/η γονέας ή κηδεμόνας.

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, για την αντιμετώπιση των περιπτώσεων των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν σοβαρές μαθησιακές δυσκολίες ή/και προβλήματα συμπεριφοράς, ο/η εκπαιδευτικός της τάξης συνεργάζεται με τη Διευθύντρια, την εκπαιδευτικό του Τμήματος Ένταξης, τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, τον/τη Σχολικό Σύμβουλο Γενικής και Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, τις υποστηρικτικές δομές Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες και τους φορείς για την προστασία και υποστήριξη των παιδιών και των οικογενειών. Η αλλαγή περιβάλλοντος του μαθητή είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, όταν πρόκειται για αλλαγή τμήματος ή με τη συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα, όταν πρόκειται για αλλαγή σχολείου.

Οι μαθητές/τριες έχουν σαφώς δικαιώματα αλλά και υποχρεώσεις. Ανάμεσα στις υποχρεώσεις τους είναι:

- Να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια στους/στις δασκάλους/ες και τους/τις συμμαθητές/τριες τους.
- Να φροντίζουν και οι ίδιοι/ες για την καθαριότητα των χώρων του Σχολείου, αποφεύγοντας να πετάνε σκουπίδια στην αυλή ή στην τάξη τους και φροντίζοντας για αυτό και κατά την αποχώρησή τους.
- Να σέβονται και να προστατεύουν τους χώρους και την περιουσία του Σχολείου.
- Να αποφεύγουν παιχνίδια και συμπεριφορές σε οποιοδήποτε μέρος του Σχολείου (ιδιαίτερα στις σκάλες), που μπορεί να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλεια τη δική τους και των συμμαθητών/τριών τους.
- Στο κυλικείο θα πρέπει να περιμένουν με υπομονή τη σειρά τους, τηρώντας κάποιες αποστάσεις μεταξύ τους.
- Δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εντός του σχολικού χώρου κινητά τηλέφωνα ή άλλου είδους ηλεκτρονικές συσκευές, παρά μόνο εάν υπάρξει από πριν η ανάλογη συνεννόηση με τον/τη διδάσκουσα και εάν αυτό εντάσσεται στα πλαίσια ενός εκπαιδευτικού σχεδιασμού, παράγοντας ψηφιακό υλικό μόνο για εκπαιδευτικούς σκοπούς.

Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται πρώτα στον δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου.

Οι συναντήσεις των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών:

-Στην αρχή του διδακτικού έτους, για ενημέρωση ζητημάτων που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου.

-Μια φορά το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν την αγωγή και σχολική πρόοδο των μαθητών/τριών.

-Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

-Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο (Σε περιόδους υγειονομικών περιορισμών οι παραπάνω συναντήσεις θα πραγματοποιούνται τηλεφωνικά ή μέσω webex ή mail).

Η συνεργασία επικοινωνίας της Διευθύντριας και των εκπαιδευτικών με τους γονείς/κηδεμόνες θεωρείται αυτονόητη για την επίλυση τυχόν ζητημάτων που θα προκύψουν και αφορούν τους/τις μαθητές/τριες. Οι εκπαιδευτικές συναντήσεις εκπαιδευτικού και γονέων πραγματοποιούνται εκτός διδακτικού ωραρίου 13:15-14:00.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

- Ο/η κάθε μαθητής/τρια, εκτός από μέλος της τάξης του, είναι μέλος της ευρύτερης σχολικής ομάδας και σέβεται τη γνώμη και την ιδιαίτερη προσωπικότητα των άλλων, χωρίς να κάνει ειρωνικά σχόλια και χωρίς να προβαίνει σε προσβλητική και κακόβουλη κριτική. Δε χρησιμοποιεί προσβλητικές φράσεις και ύβρεις και δεν ασκεί σωματική βία. Αν το Σχολείο αντιληφθεί κάποιες από τις παραπάνω συμπεριφορές, οφείλει να τις διερευνήσει μέσα από τη συζήτηση με τον/τη μαθητή/τρια, τις πιθανές μαρτυρίες των συμμαθητών/τριών και την ενημέρωση/συζήτηση με τους γονείς όλων των εμπλεκόμενων μαθητών/τριών. Η βοήθεια της ψυχολόγου του Σχολείου ή των δομών του Δήμου θεωρείται δεδομένη. Η ενημέρωση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών είναι απαραίτητη, ενώ κατά περίπτωση μπορεί να ζητηθεί η βοήθεια από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ή και να ενημερωθεί ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.

- Δεν αποκλείει κανένα/καμιά συμμαθητή/τριά του/της από ομαδικές ή εκπαιδευτικές δραστηριότητες και παιχνίδια και δεν παρακινεί τρίτους για απομόνωση και περιθωριοποίηση αυτών.

- Σε περίπτωση που δεν μπορεί να επιλύσει κάποια διαφορά με συμμαθητή/τρια, τότε ζητά τη βοήθεια των εκπαιδευτικών (εφημερεύοντες εκπ/κοί, δάσκαλος/α της τάξης, Δ/ντρια).

- Για αξιέπαινες πράξεις και επιδόσεις που πραγματοποιούνται εντός ή εκτός

Σχολείου από τους μαθητές, όπως συμμετοχή και διάκριση σε αθλητικούς αγώνες, επιτυχία σε διαγωνισμούς, εθελοντική βοήθεια σε δραστηριότητες του Σχολείου, παράδοση αντικειμένων ή χρημάτων κ.α., γίνεται ειδική αναφορά και επιβράβευση της προσπάθειας και της διάκρισης ενώπιον συμμαθητών/τριών και εκπ/κών κατά την πρωινή συγκέντρωση.

- Κάθε μαθητής/τρια που βιώνει ή αντιλαμβάνεται εις βάρος τρίτου φαινόμενα σχολικής βίας ή εκφοβισμού, οφείλει να το αναφέρει άμεσα στον/στη δάσκαλο/α της τάξης ή στη Διευθύντρια ή σε όποιον άλλον εκπαιδευτικό του Σχολείου εμπιστεύεται.

Η πολιτική του Σχολείου σε σχέση με τη Σχολική Βία θα βασιστεί σε σχεδιασμό και δράσεις που θα απορρέουν μέσα από τη βιωματική μάθηση, εμπλέκοντας και τους ίδιους τους/τις μαθητές/τριες σε αυτό (π.χ. στην οριοθέτηση των κανόνων της τάξης τους, με την εκμάθηση και εφαρμογή τεχνικών διαμεσολάβησης) και μέσα και από δικές τους πρωτοβουλίες. Επίσης, θα υπάρχει διάχυση των αποτελεσμάτων των δράσεων με ενημέρωση και εμπλοκή, όταν αυτό ενδείκνυται και είναι εφικτό, των γονέων/κηδεμόνων και της τοπικής κοινωνίας και αυτό περιλαμβάνει και οποιαδήποτε συμμετοχή σε καινοτόμο πρόγραμμα ή άλλη σχολική δραστηριότητα.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Επιδίωξη του 1^{ου} Δημοτικού Σχολείου Αγίου Αθανασίου είναι να προάγει τη φιλαναγνωσία. Επιδιώκει τη συνεργασία και τη δικτύωση με άλλα σχολεία, με ανάδειξη των θεμάτων της τοπικής κοινωνίας ή άλλων ζητημάτων που ενδιαφέρουν και τους ίδιους τους μαθητές.

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται και με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη και των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους. Η ενεργή συμμετοχή των μαθητών/τριών σε όλες τις εκδηλώσεις είναι απαραίτητη, ενώ οι μαθητές/τριες στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής θα πρέπει να έχουν αθλητική ενδυμασία.

Η δαπάνη των διδακτικών επισκέψεων και εκδρομών βαρύνει τους γονείς των μαθητών. Για τη συμμετοχή ενός/μιας μαθητή/τριας σε διδακτική επίσκεψη-εκδρομή όπου απαιτείται χρήση μεταφορικού μέσου, οι γονείς καταθέτουν Υπεύθυνη Δήλωση για τη συμμετοχή του παιδιού τους. Ο Σχολικός Κανονισμός ισχύει και στις εκπαιδευτικές επισκέψεις-εκδρομές και ακολουθούνται οι κανόνες του, αφού οι επισκέψεις-εκδρομές αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι της σχολικής ζωής.

Στις ανοιχτές για το κοινό εκδηλώσεις του Σχολείου, οι γονείς επιτρέπεται να καταγράφουν με ψηφιακά μέσα τα παιδιά τους ή σκηνές από όσα διαδραματίζονται. Ωστόσο, δεν επιτρέπεται να δημοσιεύουν, με οποιονδήποτε τρόπο και μέσο, το παραγόμενο υλικό, εκτός από αυτό που αφορά αποκλειστικά το δικό τους παιδί.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων

όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Για αυτό:

- Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

- Όταν κατά τη διάρκεια της σχολικής ζωής προκύπτουν έντονες διαφωνίες, εντάσεις ή και διενέξεις μεταξύ παιδιών, οι γονείς δεν εισέρχονται στους σχολικούς χώρους για να επιπλήξουν, να τιμωρήσουν ή να νουθετήσουν παιδιά που ήρθαν σε διένεξη με τα δικά τους, αλλά επικοινωνούν με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ή τη Διευθύντρια, έτσι ώστε να ενεργοποιηθούν οι παιδαγωγικά και επιστημονικά αποδεκτές διαδικασίες για την επίλυσή τους.

- Οι γονείς των μαθητών της Α΄ και Δ΄ τάξης προσκομίζουν στην αρχή του σχολικού έτους το Ατομικό Δελτίο Υγείας, το οποίο φυλάσσεται στο αρχείο του Σχολείου και έχει τριετή ισχύ.

- Οι συνοδοί γονείς και κηδεμόνες συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους στο σχολείο μέχρι την είσοδο, γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και προσέρχονται έγκαιρα με τη λήξη του ωραρίου για να τα παραλάβουν από τις εισόδους-εξόδους του Σχολείου. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλειά τους. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας του Σχολείου βαραίνει τον/τη(ν) γονέα-κηδεμόνα.

- Δεν επιτρέπεται η χωρίς λόγο παρουσία των γονέων στην αυλή, στους διαδρόμους και γενικά στους χώρους του Σχολείου. Οι γονείς εισέρχονται στο Σχολείο μόνο κατά τις καθορισμένες ημέρες και ώρες συναντήσεων με τους εκπ/κούς ή για έκτακτους λόγους για τους οποίους έχει προηγηθεί συνεννόηση. Επιπρόσθετα, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στον χώρο του Σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν (Εγκύκλιος με Αρ. Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010)

- Οι γονείς υποχρεούνται να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές στο σπίτι και να παρακολουθούν την ιστοσελίδα του Σχολείου καθώς και την ηλεκτρονική αλληλογραφία που στέλνεται από τους εκπαιδευτικούς ή και τη Διευθύντρια (Για αυτό και θα πρέπει να δηλώσουν όλοι οι κηδεμόνες ένα e-mail για να μπορεί να υπάρχει επικοινωνία). Το Σχολείο θεωρεί δεδομένη την ενημέρωση ΟΛΩΝ των γονέων, όταν τους αποστέλλεται ηλεκτρονικό μήνυμα, ακόμη κι αν δεν ανταποκριθούν σε πιθανό αίτημα-ερώτημα.

- Για κάθε αλλαγή στοιχείων (δ/νση κατοικίας, αριθμός τηλεφώνου κλπ) το Σχολείο είναι ανάγκη να ενημερώνεται σχετικά.

- Το Σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία δεν εμπλέκεται στη χορήγηση φαρμάκων στους μαθητές. Ωστόσο είναι υποχρεωτικό να ενημερώνεται ο/η εκπαιδευτικός της τάξης και η Διευθύντρια του Σχολείου, ώστε να βοηθήσουν κατά περίπτωση, μέσα στο θεσμικό πλαίσιο και με γνώμονα την ασφάλεια των μαθητών.

- Σε περίπτωση που διαπιστώνεται ελλιπής φοίτηση μαθητή/τριας ο/η εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει τη Διευθύντρια του Σχολείου, ενώ στην περίπτωση αδυναμίας συνεργασίας Σχολείου-Οικογένειας για το συγκεκριμένο θέμα, η Διευθύντρια απευθύνεται στην αστυνομική και τη δημοτική αρχή καθώς και στην αρμόδια κοινωνική υπηρεσία (Προεδρικό Διάταγμα 79/2017, άρθρο 13).

- Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Είναι προφανές ότι το

εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών και της Διευθύντριας του Σχολείου. Ωστόσο, το Σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων μπορεί να χρησιμοποιεί συγκεκριμένο χώρο του κτιρίου για τις συνεδριάσεις του, τις τακτικές ή έκτακτες συνελεύσεις του και για τις εκλογές του, έπειτα από αίτημα/ενημέρωση στη Δ/ντρια του Σχολείου ή και στις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Επιπρόσθετα, το ίδιο το Σχολείο θα προσπαθήσει να συμβάλλει στη βελτίωση των χώρων αυτών, προωθώντας και την έννοια του εθελοντισμού, τη συνεργασία με τοπικούς παράγοντες, με σκοπό τη βελτίωση της αισθητικής του σχολικού περιβάλλοντος.

Το 1^ο Δημοτικό Αγίου Αθανασίου βρίσκεται στο κέντρο του χωριού και στεγάζεται σε ένα κτίριο που χτίστηκε το 1936, επεκτάθηκε με μια προσθήκη κτιρίου το 2013 και 3 τμήματα φιλοξενούνται στο ισόγειο του κτιρίου όπου βρίσκονται το 2^ο και 3^ο Νηπιαγωγείο. Ο προαύλιος χώρος είναι αρκετά μεγάλος και έχει ένα κιόσκι και γήπεδο μπάσκετ-βόλεϊ με χτιστές κερκίδες. Ο 1^{ος} όροφος είναι ημιτελής και δεν έχει παραδοθεί επίσημα. Εκεί υπάρχει μια αρκετά μεγάλη αίθουσα πολλαπλών χρήσεων. Η πρόσβαση δεν είναι δυνατή στους/στις μαθητές/τριες, καθώς είναι κλειστή με καγκελόπορτα λόγω της επικινδυνότητας του χώρου.

Οι μαθητές/τριες πρέπει να σέβονται και να χρησιμοποιούν με προσοχή την υλικοτεχνική υποδομή, τα εποπτικά μέσα, το αθλητικό υλικό του Σχολείου και οτιδήποτε βρίσκεται στον περιβάλλοντα χώρο του. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον/την κηδεμόνα του.

7. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνονται οι μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών, μέσω της βιωματικής μάθησης (π.χ. για την περίπτωση του σεισμού). Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων όλοι/ες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Κλιματικής Κρίσης και

ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ – ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να λειτουργούν μέσα σε συγκεκριμένα πλαίσια, σεβόμενοι τους/τις συμμαθητές/τριες τους, τους/τις εκπαιδευτικούς, τη σχολική περιουσία. Όταν δε συμμορφώνονται με τους κανόνες λειτουργίας του Σχολείου, της τάξης τους, στόχος θα είναι η εύρεση των κατάλληλων στρατηγικών και τεχνικών, ώστε να επιτευχθεί η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση, λαμβάνοντας υπόψη τη βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των παιδιών.

Θέματα τα οποία μπορεί να προκύψουν και δεν καλύπτονται από τον Κανονισμό θα αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από αυτούς/ες που θεωρούνται αρμόδιοι/ες για την επίλυσή τους, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Άγιος Αθανάσιος 20/09/2023